



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА  
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення вченої ради університету  
23 жовтня 2019 року,  
протокол № 2  
Проректор з навчальної роботи

Л.І.Чорний

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

19 вересня 2019 року

м.п.

**РОБОЧА ПРОГРАМА  
навчальної дисципліни  
«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»  
для підготовки на першому освітньому рівні здобувачів вищої освіти  
ступеня бакалавра за спеціальністю 072 Фінанси, банківська справа та  
страхування  
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

## ЗМІСТ

			Стор.
1.	Опис навчальної дисципліни		3
2.	Заплановані результати навчання		4
3.	Програма навчальної дисципліни		7
4.	Структура вивчення навчальної дисципліни		9
	4.1.	Тематичний план навчальної дисципліни	9
	4.2.	Аудиторні заняття	9
	4.3.	Самостійна робота студентів	10
5.	Методи навчання та контролю		10
6.	Схема нарахування балів		11
7.	Рекомендовані джерела		12
	7.1.	Основні джерела	12
	7.2.	Допоміжні джерела	12
8.	Інформаційні ресурси в Інтернеті		13

## 1. Опис навчальної дисципліни

1.	Шифр і назва галузі знань	–	07 Управління та адміністрування
2.	Код і назва напрямку підготовки	–	072 Фінанси, банківська справа та страхування
3.	Назва спеціалізації	–	спеціалізація не передбачена
4.	Назва дисципліни	–	Бухгалтерський облік
5.	Тип дисципліни	–	обов'язкова
6.	Код дисципліни	–	ППО 16
7.	Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	–	перший освітній рівень
8.	Ступінь вищої освіти, що здобувається	–	бакалавр
9.	Курс / рік навчання	–	третій
10.	Семестр	–	шостий
11.	Обсяг вивчення дисципліни:		
	1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	–	5 / 150
	2) денна форма навчання:		
	аудиторні заняття (годин)	–	72
	% від загального обсягу	–	48,0
	лекційні заняття (годин)	–	36
	% від обсягу аудиторних годин	–	24,0
	семінарські заняття (годин)	–	36
	% від обсягу аудиторних годин	–	24,0
	самостійна робота (годин)	–	78
	% від загального обсягу	–	52,0
	тижневих годин:		
	аудиторних занять	–	4,8
	самостійної роботи	–	5,2
	3) заочна форма навчання:		відсутня
	аудиторні заняття (годин)	–	x
	% від загального обсягу	–	x
	лекційні заняття (годин)	–	x
	% від обсягу аудиторних годин	–	x
	семінарські заняття (годин)	–	x
	% від обсягу аудиторних годин	–	x
	самостійна робота (годин)	–	x
	% від загального обсягу	–	x
	тижневих годин:		
	аудиторних занять	–	x
	самостійної роботи	–	x
12.	Форма семестрового контролю	–	екзамен
13.	Місце дисципліни в логічній схемі:		
	1) попередні дисципліни	–	ППО 9 “Економіка підприємства” ППО 12 “Фінанси підприємств” ЗПВ 2.3 “Логіка”
	2) супутні дисципліни	–	ППВ 3.1 “Основи господарського права” ППВ 5.1 “Облік в бюджетних установах” П 2 “Виробнича практика”
	3) наступні дисципліни	–	ППВ 9.1 “Фінансова звітність підприємств” ППВ 9.3 “Облік і звітність суб’єктів малого підприємництва”
14.	Мова вивчення дисципліни	–	українська.

## 2. Заплановані результати навчання

<p><b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b></p>	<p style="text-align: center;">Загальні компетентності</p> <p><b>ЗК 01.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  <b>ЗК 02.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.  <b>ЗК 07.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.  <b>ЗК 12.</b> Здатність працювати автономно.</p> <p style="text-align: center;">Спеціальні компетентності</p> <p><b>СК 01.</b> Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.  <b>СК 05.</b> Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.  <b>СК 07.</b> Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.  <b>СК 08.</b> Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.  <b>СК 10.</b> Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.  <b>СК 11.</b> Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</p>
<p><b>Результати навчання</b></p>	<p><b>ПР 01.</b> Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.  <b>ПР 02.</b> Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.  <b>ПР 03.</b> Визначати особливості функціонування сучасних світових і національних фінансових систем та їх структури.  <b>ПР 04.</b> Знати механізм функціонування державних фінансів, у т.ч. бюджетної та податкової систем, фінансів суб'єктів господарювання, фінансів домогосподарств, фінансових ринків, банківської системи та страхування.  <b>ПР 05.</b> Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).  <b>ПР 07.</b> Розуміти принципи, методи та інструменти державного та ринкового регулювання діяльності в сфері фінансів, банківської справи та страхування.  <b>ПР 08.</b> Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти.  <b>ПР 09.</b> Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.  <b>ПР 10.</b> Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.  <b>ПР 11.</b> Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p>

	<p><b>ПР 13.</b> Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження фінансових процесів.</p> <p><b>ПР 14.</b> Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик фінансових систем, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.</p> <p><b>ПР 16.</b> Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.</p> <p><b>ПР 17.</b> Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.</p> <p><b>ПР 23.</b> Визначати досягнення і ідентифікувати цінності суспільства на основі розуміння місця фінансової науки у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ПР 24.</b> Знати та розуміти вимоги до збереження навколишнього середовища, дотримання безпеки життєдіяльності та охорони праці у професійній діяльності.</p>
--	---

<b>Після завершення вивчення дисципліни</b>	
<b>здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:</b>	
<b>1. Знання</b>	
<i>(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)</i>	
1.1)	відтворювати визначення понятійно-термінологічного апарату бухгалтерського обліку
1.2)	визначати основні функції бухгалтерського обліку, його завдання та принципи
1.3)	охарактеризувати етапи становлення національної системи бухгалтерського обліку в Україні на основі його гармонізації та стандартизації
1.4)	визначити різні підходи до методу бухгалтерського обліку, його методологічну основу
1.5)	знати документальне оформлення та облік основних господарських процесів
<b>2. Розуміння</b>	
<i>(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)</i>	
2.1)	пояснювати зміст дефініцій основних термінів, що розкривають суть категорійного апарату бухгалтерського обліку
2.2)	описувати механізм організації та функціонування облікової політики підприємства
2.3)	характеризувати основні підходи до організації облікового процесу в ринкових умовах
2.4)	визначати особливості організації бухгалтерського обліку в умовах використання інформаційно-комунікаційних технологій
2.5)	виділяти загальні принципи, вимоги та порядок складання фінансової звітності підприємства
<b>3. Застосування знань</b>	
<i>(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)</i>	
3.1)	застосовувати нормативно-правове забезпечення процесів організації та ведення бухгалтерського обліку
3.2)	складати первинні та зведені документи, виправляти в них помилки
3.3)	відобразити господарські операції підприємства на рахунках бухгалтерського

	обліку
3.4)	складати фінансову звітність
3.5)	формуванати категоріальний апарат бухгалтерського обліку з метою його застосування в науковому дискурсі
<b>4. Аналіз</b> <i>(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)</i>	
4.1)	аналізувати типи змін в балансі під впливом господарських операцій
4.2)	визначати суму господарських засобів підприємства, джерел їх формування;
4.3)	виділяти витрати та доходи підприємства за видами діяльності
4.4)	досліджувати забезпеченість підприємства необоротними та оборотними активами
4.5)	упорядковувати особливості вибору в часі для прийняття управлінських рішень на мікрорівні
<b>5. Синтез</b> <i>(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)</i>	
5.1)	аргументувати особливості витрат та прибутку фірми в короткому та довгому періодах;
5.2)	пояснювати зв'язок доходів, витрат та фінансових результатів;
5.3)	формулювати ознаки різних форм бухгалтерського обліку;
5.4)	встановлювати фактори впливу на зміни розміру майна підприємства в процесі його господарської діяльності;
5.5)	визначати оптимальні методи нарахування амортизації необоротних активів з метою достатнього накопичення коштів для їх оновлення та модернізації
<b>6. Оцінювання</b> <i>(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)</i>	
6.1)	визначати первісну вартість придбаних необоротних активів ;
6.2)	аргументувати доцільність обраного методу калькуляції виробничих витрат підприємства;
6.3)	встановлювати фактори впливу на формування прибутку підприємства;
6.4)	робити висновок про економічну роль держави в формуванні облікової політики підприємства;
6.5)	пояснювати необхідність та причини втручання держави в економічні процеси за ринкових умов.
<b>7. Створення (творчість)</b> <i>(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатовимірності та альтернативності сучасної культури)</i>	
7.1)	формуванати облікову політику підприємства враховуючи вплив зовнішніх та внутрішніх факторів
7.2)	визначати оптимальну структуру бухгалтерії в залежності від особливостей діяльності підприємства
7.3)	розробляти оптимальну схему документообороту
7.4)	пропонувати застосування ефективних методів систематизації облікової інформації для надання різним користувачам з метою прийняття управлінських рішень
7.5)	складати форми фінансової звітності.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістовний модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку**

##### **Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку.**

Види господарського обліку, їх суть і зміст. Вимірники, що застосовуються в обліку, і їх характеристика. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві. Організація облікової політики підприємства

##### **Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.**

Предмет бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку: активи, зобов'язання та капітал, господарські процеси: господарські операції. Класифікація активів підприємства. Класифікація капіталу, зобов'язань підприємства.

##### **Тема 3. Бухгалтерський баланс.**

Поняття бухгалтерського балансу. Будова і зміст балансу: активів і пасивів балансу. Групування статей балансу та їх оцінка. Рівність підсумку балансу. Зміна балансу під впливом господарських операцій. Типи господарських операцій.

##### **Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.**

Побудова рахунків: дебет, кредит, обороти, залишок (сальдо), активні, пасивні рахунки, їхня структура. Порядок відображення господарських операцій на рахунках, та визначення оборотів і сальдо. Подвійний запис, його обґрунтування і контрольне значення.

##### **Тема 5. Документація в системі бухгалтерського обліку.**

Документація, її суть і значення. Класифікація документів, вимоги до їхнього змісту й оформлення. Бухгалтерський документ та його реквізити. Вимоги, які пред'являються до первинної документації. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів. Документообіг на підприємстві та його організація. Порядок зберігання первинних документів.

##### **Тема 6. Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку.**

Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку. Порядок проведення інвентаризації і виведення її результатів; відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку

#### **Змістовний модуль 2. Фінансовий облік**

##### **Тема 7. Облік грошових коштів.**

Облік касових операцій. Контроль за дотриманням касової дисципліни. Рахунки в банку, порядок їх відкриття. Облік наявності і руху коштів на поточному рахунку в банку. Особливості обліку коштів у іноземній валюті та валютних операцій. Форми безготівкових розрахунків та завдання обліку.

##### **Тема 8. Облік розрахунків з дебіторами.**

Суть дебіторської заборгованості та завдання її обліку. Облік розрахунків з покупцями і замовниками. Облік розрахунків з іншими дебіторами. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків за претензіями.

##### **Тема 9. Облік необоротних активів.**

Основні засоби, їх класифікація та оцінка. Документальне оформлення надходження та переміщення основних засобів. Облік капітальних інвестицій. Синтетичний і аналітичний облік основних засобів. Облік їх зносу та амортизації. Облік

вибуття основних засобів. Поняття нематеріальних активів, їх суть, класифікація та оцінка та знос.

#### **Тема 10. Облік товарно – матеріальних цінностей.**

Поняття, класифікація запасів та їх оцінка. Облік надходження запасів. Визначення фактичної собівартості запасів, та списання запасів з балансу. Облік переоцінки та інвентаризації запасів. Класифікація й оцінка малоцінних та швидкозношуваних предметів.

#### **Тема 11. Облік праці та заробітної плати.**

Значення та завдання обліку праці й розрахунків з її оплати. Види утримань із заробітної плати та їх облік. Облік розрахунків щорічних і додаткових відпусток. Облік допомоги з тимчасової втрати працездатності. Аналітичний і синтетичний облік розрахунків з оплати праці.

#### **Тема 12. Облік власного капіталу та поточних зобов'язань.**

Поняття й призначення статутного капіталу. Облік пайового, додаткового, резервного та інших видів капіталу. Облік кредиторської заборгованості. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Облік розрахунків з бюджетом і позабюджетних платежів. Облік кредитів банку.

#### **Тема 13. Облік формування витрат і доходів діяльності.**

Загальні принципи організації обліку витрат. Методи обліку виробничих витрат. Сутність доходу, його визначення та оцінка. Облік доходу від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг.

#### **Тема 14. Облік фінансових результатів та прибутку.**

Види фінансових результатів. Особливості функціонування підприємств і побудова обліку фінансових результатів. Облік розрахунків з податку на прибуток. Облік використання нерозподіленого прибутку (чи покриття збитків).

#### **Тема 15. Фінансова звітність.**

Суть звітності, її види і призначення. Вимоги до звітності. Склад і форми бухгалтерської звітності. Порядок складання, затвердження і подання бухгалтерської звітності за призначенням.



#### 4. Структура вивчення навчальної дисципліни

##### 4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ з/з	Теми	Усього	у тому числі				
			Лекції	Сем. (прак).	Лабор.	Ін.зав.	СРС
1.	Загальна характеристика бухгалтерського обліку	6	2	-			4
2.	Предмет і метод бухгалтерського обліку	8	2	2			4
3.	Бухгалтерський баланс	8	2	2			4
4.	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	8	2	2			4
5.	Документація в системі бухгалтерського обліку	8	2	2			4
6.	Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку	8	2	2			4
7.	Облік грошових коштів	10	2	2			6
8.	Облік розрахунків з дебіторами	10	2	2			6
9.	Облік необоротних активів	14	4	4			6
10.	Облік товарно-матеріальних цінностей	10	2	2			6
11.	Облік праці та заробітної плати	10	2	2			6
12.	Облік власного капіталу та поточних зобов'язань	14	4	4			6
13.	Облік формування витрат і доходів діяльності	14	4	4			6
14.	Облік фінансових результатів та прибутку	10	2	2			6
15.	Фінансова звітність	12	2	4			6
*	<b>Усього годин:</b>	<b>150</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	-	-	<b>78</b>

##### 4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, практичні заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбаченими тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 1.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.2.3. Плани практичних занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

### 4.3. Самостійна робота студентів

4.3.1. Самостійна робота студентів включає завдання до кожної теми.

4.3.2. Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.3. У процесі вивчення навчальної дисципліни студенти виконують індивідуальні завдання у вигляді рефератів.

4.3.4. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.5. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

## 5.

### Методи навчання та контролю

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) слайдова презентація.

На практичних заняттях застосовуються:

- дискусійне обговорення проблемних питань;
- вирішення ситуаційних завдань;
- повідомлення про виконання індивідуальних завдань;

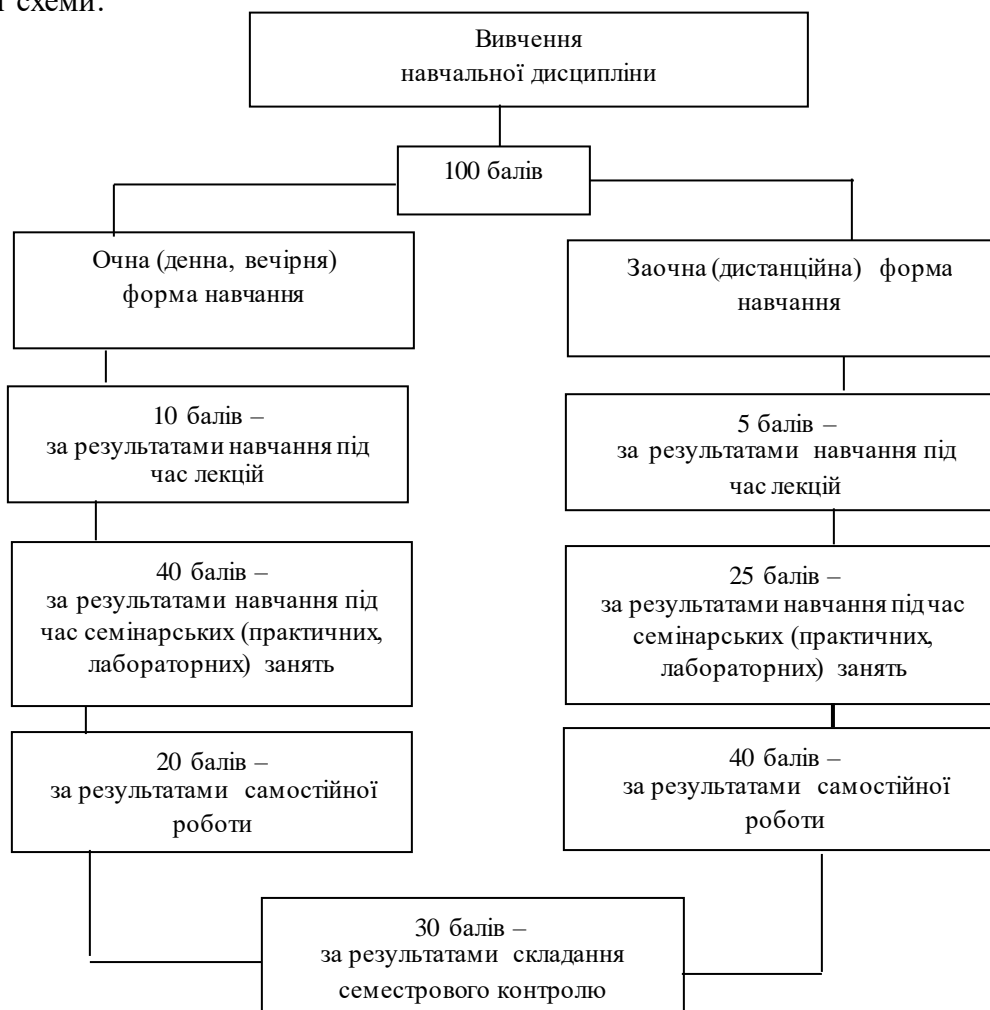
Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

- 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;
- 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на практичних заняттях;
- 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування;
- 4) захист підготовленого звіту про виконання ІНДЗ;
- 5) складання окремих видів документів за ситуаційними завданнями;
- 6) захист підготовленого публічного виступу.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену. Структура екзаменаційного білету включає теоретичний та практичний блоки.

## 6. Схема нарахування балів

6.1. Наррахування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



## 7. Рекомендовані джерела

### 7.1. Базова

1. Атамас П.Й. Бухгалтерський облік у галузях економіки. 2-ге вид. навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2013. – 392 с.
2. Бондар М. І. Звітність підприємства : навч. посіб. /М. І. Бондар. – К. : ЦУЛ, 2015. – 570 с.
3. Верига Ю. А. Облікова політика підприємства : навч. посіб. / Ю. А. Верига. – К. : ЦУЛ, 2015. – 315 с.
4. Верига Ю. А. Бухгалтерський облік і аудит : Термінологічний українсько-російсько-англійський словник/Ю. А. Верига. – К. : ЦУЛ, 2012. – 292 с.
5. Давидов Г. М. Звітність підприємств: навч. посіб. / Г. М. Давидов, Н. С. Шалімова. – [2-ге вид.]. – К. : Знання, 2014. – 623 с.
6. Інструкція по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно - матеріальних цінностей, грошових коштів, документів і розрахунків: затверджено наказом Міністерства фінансів України від 11.09.94. №69. Режим доступу: // <http://search.ligazakon.ua>.
7. Кім Ю. Г. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення/ Ю. Г. Кім. – К. : ЦУЛ, 2014. – 600 с.
8. Плаксієнко В. Я. Бухгалтерський облік у виробничих та агросервісних кооперативах / В. Я. Плаксієнко. – К. : ЦУЛ, 2014. – 464 с.
9. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. наказом Мінфіна України від 30.11.99 №291. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.
10. Про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Інструкція Міністерства фінансів України. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.
11. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні [Електронний ресурс] : Закон України № 996-XIV від 16 лип. 1999 р. // Відом. Верхов. Ради України. – № 40. – Ст. 365. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2121-14>.
12. Серпенінова Ю. С. Бухгалтерський облік: загальна теорія : навч. посіб. / Ю. С. Серпенінова, С. М. Гольцова, І. О. Макаренко; за заг. ред. Ю. С. Серпенінової. – Суми : Університетська книга, 2015. – 336 с.
13. Сук Л. К. Фінансовий облік : навч. посіб. / Л. К. Сук, П. Л. Сук. – 2-ге вид., переробл. і доповн. – К. : Знання, 2012. – 647 с.
14. Шара Є. Ю. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік : навч. посіб. / Є. Ю. Шара. – К. : ЦУЛ, 2011. – 422 с.
15. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник / В. Г. Швець. – 4-те вид., переробл. і доповн. – К. : Знання, 2015. – 572 с.

### 7.2. Допоміжна

1. Бенько Г. Д. Облік, аналіз аудит контексті Європейської інтеграції України. Особливості застосування міжнародних стандартів фінансової звітності телекомунікаційних компаніях: моногр. / за заг. ред. М. С. Пашкевич; Мін-во освіти науки України, Нац. гірн. ун-т. – Дніпропетровськ: НГУ, 2015. – 361.
2. Бессонова С. І. Складання фінансової звітності за міжнародними стандартами фінансової звітності : навч. посіб. / С. І. Бессонова. – Маріуполь: ПДТУ, 2016.
3. Васікевіч І. П. Трансформація звітності відповідно до МСФЗ / І. П. Васікевіч, Ф. А. Уткін // Бухгалтерський облік. – 2013. – № 3. – С. 4–8.

4. Голов С. Ф. Трансформації фінансової звітності українських підприємств звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності : методич. посіб. / С. Ф.Голов, В. М. Костюченко, С.М. Кулага. – Вінниця : Консоль, 2013. – 267 с.
5. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами [Текст]: конспект лекцій. - К.: Центр учбової літератури, 2012. – 368 с.
6. Сметанко О.В . Моделі методи прийняття рішень аналізі аудиті : навч. посіб. / О. В. Сметанко. – К.: Центр навч. ліг. 2013. – 456 .
7. Wiley IFRS 2016: Interpretation and Application of International Financial Reporting Standards (Wiley Regulatory Reporting) [Text] : PKFInternational Ltd. – USA, 2016.
8. Голов С. Міжнародні стандарти фінансової звітності: зміни та поширення / С. Голов // Бухгалтерський облік і аудит. – 2013. – № 6. – С. 23–27.

### 7.3. Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Державного комітету статистики України / Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
2. Офіційний сайт Верховної Ради України / Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
3. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України / Режим доступу: [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua).
4. Офіційний сайт Міністерство фінансів України / Режим доступу: [www.minfm.gov.ua](http://www.minfm.gov.ua).
5. Офіційний сайт Державна податкова адміністрація України / Режим доступу: [www.sta.gov.ua](http://www.sta.gov.ua).
6. Офіційний сайт Аудиторської Палати та Спілки аудиторів України / Режим доступу: <http://www.sau-aru.org.ua>.
7. Офіційний сайт газети «Дебет-Кредит» / Режим доступу: [www.dtk.com.ua](http://www.dtk.com.ua).

**Розробник робочої програми:**

*Викладач дисципліни* – доцент кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидат економічних наук

\_\_\_\_\_Галина БУЛАТ

12.09. 2019 року

Схвалено кафедрою менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування

12.09.2019 року, протокол № 2.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_Віктор СИНЧАК

12.09.2019 року

Декан факультету управління та економіки \_\_\_\_\_Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

19.09.2019 року

Погоджено методичною радою університету 19.09.2019 року, протокол № 2

Голова методичної ради \_\_\_\_\_Ірина КОВТУН

19.09.2019 року

---

Обліковий обсяг програми – 0,79 ум.др.арк.

**Оновлення робочої програми:**

**Викладач дисципліни** – доцент кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування, кандидат економічних наук

\_\_\_\_\_ Галина БУЛАТ

28 вересня 2020 року

Схвалено кафедрою менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування

29 вересня 2020 року, протокол № 2.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Віктор СИНЧАК

29 вересня 2020 року